Modulo V1

Tribunale Ordinario di Lodi

Ricorso per la nomina di amministratore di sostegno

AFFARI CIVILI NON CONTENZIOSI DA TRATTARSI IN CAMERA DI CONSIGLIO

Il/La sottoscritto/a:

DATI ANAGRAFICI DEL RICORRENTE	
Cognome e Nome:	
Data e Luogo di Nascita:	
Residenza (città, indirizzo,cap):	
Codice Fiscale:	
Numero di Telefono:	
Email:	

In qualità di:

- ☐ coniuge non separato legalmente
- ☐ convivente stabile
- ☐ padre o madre
- ☐ figlio/a
- ☐ fratello/sorella
- ☐ altro parente (entro il quarto grado: nonno, bisnonno, nipote, pronipote, zio, cugino)
- ☐ suocero o cognato
- ☐ altro:

DATI ANAGRAFICI DEL BENEFICIARIO	
Cognome e Nome:	
Data e Luogo di Nascita:	
Codice Fiscale:	
Residenza (città, indirizzo,cap):	
Domicilio (se diverso dalla residenza)	

PREMESSO CHE

• Il/La signor/a come risulta dalla certificazione medica che si allega, è affetto/a da (specificare la patologia):

• tale patologia lo pone nell'impossibilità:

☐ **TOTALE** ☐ **PARZIALE**

☐ **TEMPORANEA** ☐ **PERMANENTE**

• di provvedere ai propri interessi a causa di infermità/menomazione fisica/psichica:

accertata da:

Medico specialista/di base: (telefono/indirizzo)	
Servizi sociali: (telefono/indirizzo)	
Struttura Sanitaria: (telefono/indirizzo)	

• Si rende necessario conseguentemente provvedere alla nomina di un Amministratore di Sostegno che possa:

☐ **Assisterlo** ☐ **Rappresentarlo/a**

nel compimento degli atti di seguito precisati:

• il beneficiario si trova (Breve descrizione delle condizioni economiche e di vita del beneficiario e dei suoi principali bisogni, nonché delle principali azioni per le quali necessita il sostegno; indicazione delle persone che si occupano abitualmente di lui):

CHIEDE/CHIEDONO

Che la S.V., ai sensi della legge 6/2004, voglia nominare un A.D.S. per:

Si richiede che la nomina avvenga a tempo

☐ **Indeterminato** ☐ **Determinato**

Si chiede che l'A.D.S. venga incaricato di assistere e/o rappresentare il beneficiario nel compimento, a titolo indicativo, dei seguenti atti da compiersi senza necessità di separata autorizzazione:

1. riscossione della pensione e/o indennità e/o retribuzione mediante accredito su conto corrente intestato

all’amministrato;

2. utilizzo di tali importi per le esigenze ordinarie dell’amministrato oppure utilizzo di tali importi nella misura di Euro al mese per le esigenze ordinarie della persona assistita e l’ordinaria amministrazione dei suoi beni e deposito della differenza sul conto di cui al punto 1);

3. espletamento di ogni incombente di carattere burocratico-amministrativo inerente i rapporti con enti pubblici o istituzioni private, ivi compresa la presentazione di istanze per la richiesta di assistenza, anche sanitaria, e di sussidi;

4. presentazione della dichiarazione dei redditi e sottoscrizione di atti di natura fiscale;

5. individuazione e scelta delle terapie ritenute più idonee per la tutela e la salute del beneficiario secondo le indicazioni dei sanitari che lo hanno in cura, ivi compreso il ricovero presso struttura idonea alla cura, prestazione del consenso informato ai trattamenti sanitari ritenuti utili e necessari alla cura del beneficiario;

6. assistenza o rappresentanza del beneficiario nel compimento di tutti gli atti di straordinaria amministrazione menzionati nell’Allegato n° 7 della Guida previa autorizzazione del Giudice Tutelare;

7. altro:

SI PRECISA CHE

- il beneficiario è titolare dei seguenti trattamenti pensionistici e/o indennità e/o retribuzioni:

- il beneficiario è intestatario dei seguenti rapporti bancari:

BANCA/POSTA	
NUMERO CONTO CORRENTE	
ABI	
CAB	
IBAN (27 CIFRE)	
INTESTATARIO/I	
PRESENZA DI EVENTUALI DELEGHE	
SALDO ALLA DATA ATTUALE	

- il beneficiario è:

☐ **proprietario** ☐ **titolare di altro diritto reale**

dei seguenti immobili (indicare per ognuno di essi l'utilizzo attuale degli stessi):

• il beneficiario è titolare:

DEPOSITI BANCARI O POSTALI	☐	**presenti**	☐	**assenti**
POLIZZE VITA	☐	**presenti**	☐	**assenti**
TITOLI BANCARI O ASSICURATIVI	☐	**presenti**	☐	**assenti**
PARTECIPAZIONI IN AZIENDA	☐	**presenti**	☐	**assenti**
ALTRI RAPPORTI ECONOMICI	☐	**presenti**	☐	**assenti**
ULTERIORI PROPRIETA'	☐	**presenti**	☐	**assenti**

• il beneficiario è propietario delle seguenti autovetture e/o motocicli:

PROSSIMI CONGIUNTI DEL BENEFICIARIO (oltre il ricorrente)

Specificare generalità e domicilio del coniuge, dei discendenti, degli ascendenti, dei fratelli, parenti entro il IV grado del beneficiario, nonché dei conviventi della persona per la quale si richiede la nomina:

	GRADO DI PARENTELA	NOME E COGNOME E DATA DI NASCITA	INDIRIZZO (VIA,CIVICO,CITTA',CAP)	TELEFONO EMAIL
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Si precisa infine che ha dato la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di A.D.S. il/la sig./ra:

COGNOME E NOME	
DATA E LUOGO DI NASCITA	
CODICE FISCALE	
RESIDENZA (via,n.civico,città,cap)	
NUMERO DI TELEFONO	
EMAIL	
EVENTUALI MORIVAZIONI DELLE RAGIONI PER LE QUALI SI E' INDIVIDUATO IL NOMINATIVO	

LUOGO E DATA	**FIRMA**

DOCUMENTI DA ALLEGARE E DIRITTI DOVUTI
1.Estratto di nascita del beneficiario;
2.Certificato di residenza attuale del beneficiario;
3.Stato di famiglia storico della persona potenzialmente beneficiaria dal quale si desume la composizione della famiglia di origine;
4.Attestazione medico sanitaria sulle condizioni di salute del beneficiario, con riferimento dettagliato alla sua incapacità parziale o totale a badare a se stesso;
5.Dichiarazione dei redditi del beneficiario;
6.Estratto conto rilasciato dall'Istituto di credito o assicurativo se la persona è intestataria di depositi bancari, polizze di vita, altri titoli bancari o assicurativi;
7.Estratto tavolare degli immobili posseduti (Visura Catastale);
8.Fotocopia della carta di identità di chi sottoscrive il ricorso;
9.Certificato dei carichi pendenti e il casellario giudiziario di chi si propone come Amministratore di Sostegno.

OGGETTO: 413 061 Apertura Amministrazione di Sostegno (art.404 e ss, C.C.)

☑ **Marca da bollo telematica €27,00**
effettuare il pagamento al seguente link ed allegare la ricevuta al deposito
https://servizipst.giustizia.it/PST/it/pagopa_nuovarich.wp

LEGENDA: **RICORRENTE** **BENEFICIARIO** **AMMINISTRATORE**


Tribunale Online
La giustizia a portata di click
Ministero della Giustizia
Dipartimento per la transizione digitale della giustizia, l'analisi statistica e le politiche di coesione I DGSIA
DAL 1° LUGLIO
TRIBUNALE ONLINE È OPERATIVO SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE
Servizi informativi e strumenti digitali per semplificare l'accesso dei cittadini alla giustizia, riducendo e razionalizzando l'affluenza presso le cancellerie.
Tribunale Online viene esteso, in via sperimentale, all'intero territorio nazionale, rendendo i servizi disponibili presso tutti i tribunali.
Attraverso l'area riservata per l'accesso ai servizi, i cittadini possono accedere – previa autenticazione digitale (SPID, CIE o CNS) – ai servizi online nell'ambito di alcuni procedimenti di volontaria giurisdizione, per i quali non è previsto l'obbligo dell'assistenza legale, nonché monitorare lo stato delle proprie istanze.
Attualmente è possibile utilizzare Tribunale Online per depositare istanze e ricorsi in materia di: amministrazione di sostegno (art. 404 e sgg. c.p.c.); nomina del curatore dell'eredità giacente (art. 528 c.c.); richiesta di autorizzazione al compimento di atti concernenti la gestione del patrimonio dei minori (artt. 320 c.c.); autorizzazione al compimento di atti eccedenti l'ordinaria amministrazione del patrimonio di persone beneficiarie di amministrazione di sostegno o di tutela (art. 372 e 374 c.c.); autorizzazione al rilascio di passaporto o documento valido per l'espatrio per i figli minori (art 3, lett .a e b, della legge 21 novembre 1967, n.1185); autorizzazione alla vendita dei beni ereditari (art. 747 c.p.c.); istanza di nomina dell'ufficiale che procede all'inventario (art. 769, 770 e 772 c.p.c.); istanza di proroga del termine per compiere l'inventario (ex artt.749 e 769 c.p.c.).
Il portale consente inoltre di consultare informazioni utili per l'avvio e la gestione dei procedimenti, contribuendo a rendere la giustizia più accessibile, semplice e vicina ai cittadini.
Accessibile da qualsiasi dispositivo agli indirizzi:
https://smart.giustizia.it/to e https://pst.giustizia.it
INQUADRA IL QR CODE
Scopri i servizi del Tribunale
UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
Agenzia per la Coesione Territoriale
PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014 2020