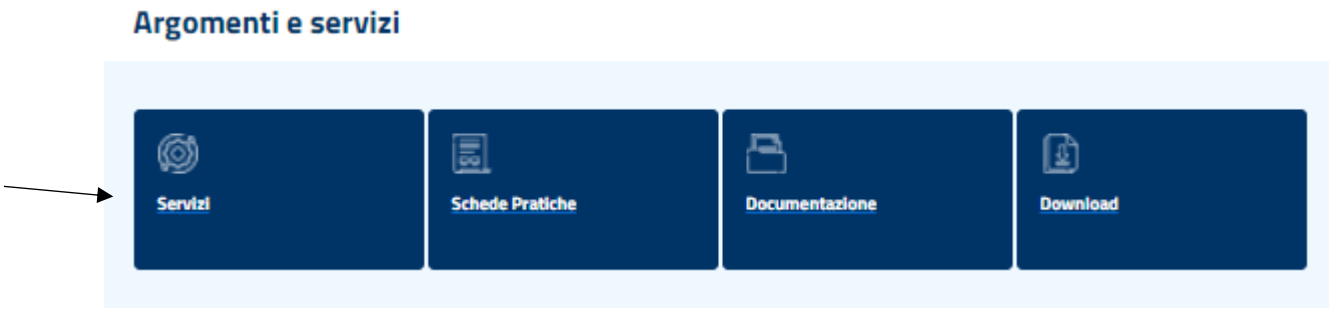
VADEMECUM PAGAMENTO DIRITTI DI COPIA E CERTIFICATO

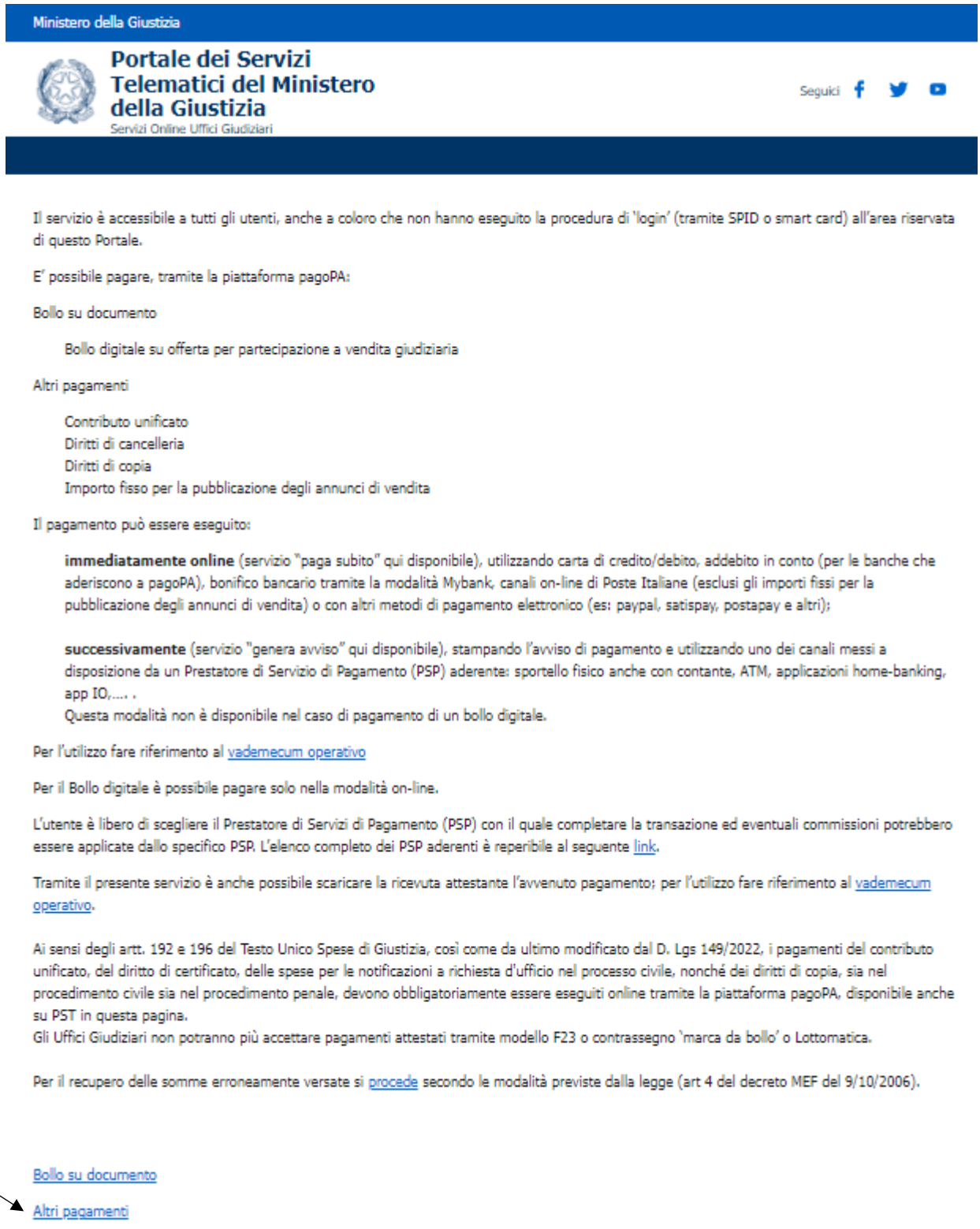
A partire dal 28/02/2023 il pagamento degli importi dei diritti di copia e certificato, dovrà avvenire esclusivamente in modalità telematica sul Portale dei servizi Telematici del Ministero della Giustizia. Gli utenti potranno collegarsi al link: https://pst.giustizia.it/PST/ , cliccare “SERVIZI”



ed accedere a “Pagamenti online tramite pagoPA – utenti non registrati”



Cliccare “Altri pagamenti”



Ministero della Giustizia

Portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia

Servizi Online Uffici Giudiziari

Seguici

Il servizio è accessibile a tutti gli utenti, anche a coloro che non hanno eseguito la procedura di 'login' (tramite SPID o smart card) all'area riservata di questo Portale.

E' possibile pagare, tramite la piattaforma pagoPA:

Bollo su documento

Bollo digitale su offerta per partecipazione a vendita giudiziaria

Altri pagamenti

Contributo unificato
Diritti di cancelleria
Diritti di copia
Importo fisso per la pubblicazione degli annunci di vendita

Il pagamento può essere eseguito:

immediatamente online (servizio "paga subito" qui disponibile), utilizzando carta di credito/debito, addebito in conto (per le banche che aderiscono a pagoPA), bonifico bancario tramite la modalità Mybank, canali on-line di Poste Italiane (esclusi gli importi fissi per la pubblicazione degli annunci di vendita) o con altri metodi di pagamento elettronico (es: paypal, satispay, postapay e altri);

successivamente (servizio "genera avviso" qui disponibile), stampando l'avviso di pagamento e utilizzando uno dei canali messi a disposizione da un Prestatore di Servizio di Pagamento (PSP) aderente: sportello fisico anche con contante, ATM, applicazioni home-banking, app IO,.... .
Questa modalità non è disponibile nel caso di pagamento di un bollo digitale.

Per l'utilizzo fare riferimento al vademecum operativo

Per il Bollo digitale è possibile pagare solo nella modalità on-line.

L'utente è libero di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) con il quale completare la transazione ed eventuali commissioni potrebbero essere applicate dallo specifico PSP. L'elenco completo dei PSP aderenti è reperibile al seguente link.

Tramite il presente servizio è anche possibile scaricare la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento; per l'utilizzo fare riferimento al vademecum operativo.

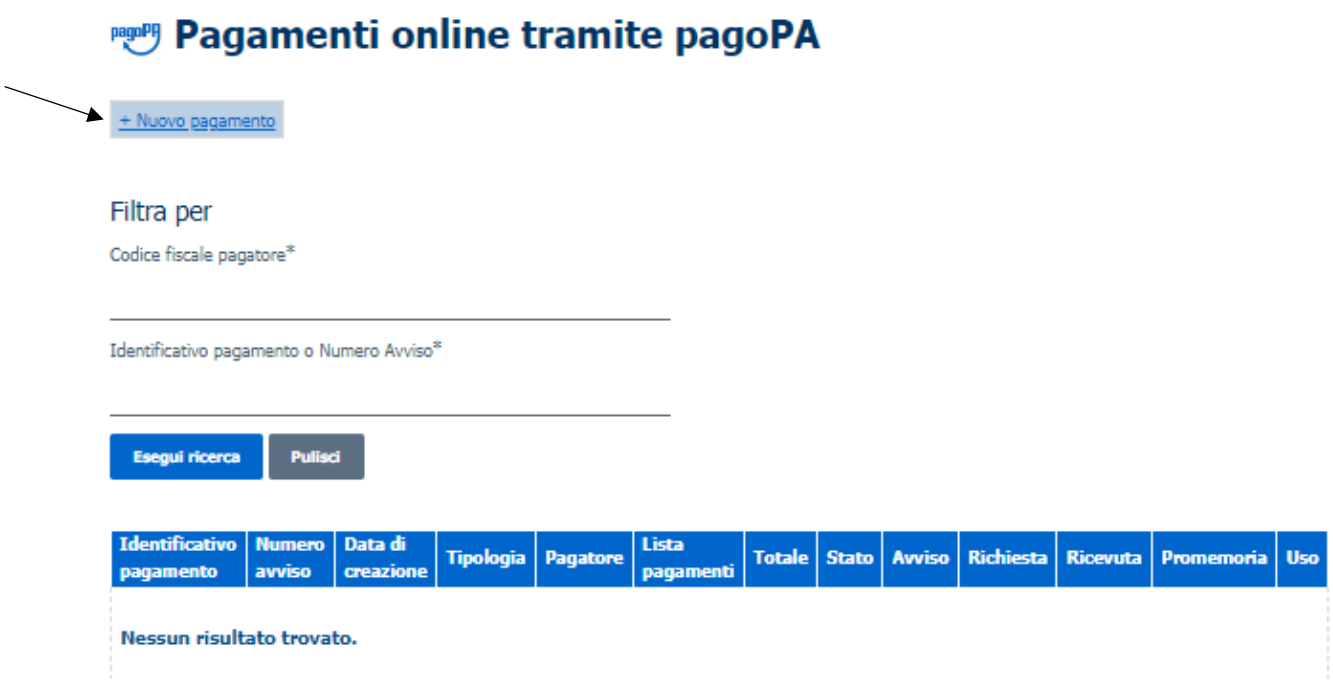
Ai sensi degli artt. 192 e 196 del Testo Unico Spese di Giustizia, così come da ultimo modificato dal D. Lgs 149/2022, i pagamenti del contributo unificato, del diritto di certificato, delle spese per le notificazioni a richiesta d'ufficio nel processo civile, nonché dei diritti di copia, sia nel procedimento civile sia nel procedimento penale, devono obbligatoriamente essere eseguiti online tramite la piattaforma pagoPA, disponibile anche su PST in questa pagina.
Gli Uffici Giudiziari non potranno più accettare pagamenti attestati tramite modello F23 o contrassegno 'marca da bollo' o Lottomatica.

Per il recupero delle somme erroneamente versate si procede secondo le modalità previste dalla legge (art 4 del decreto MEF del 9/10/2006).

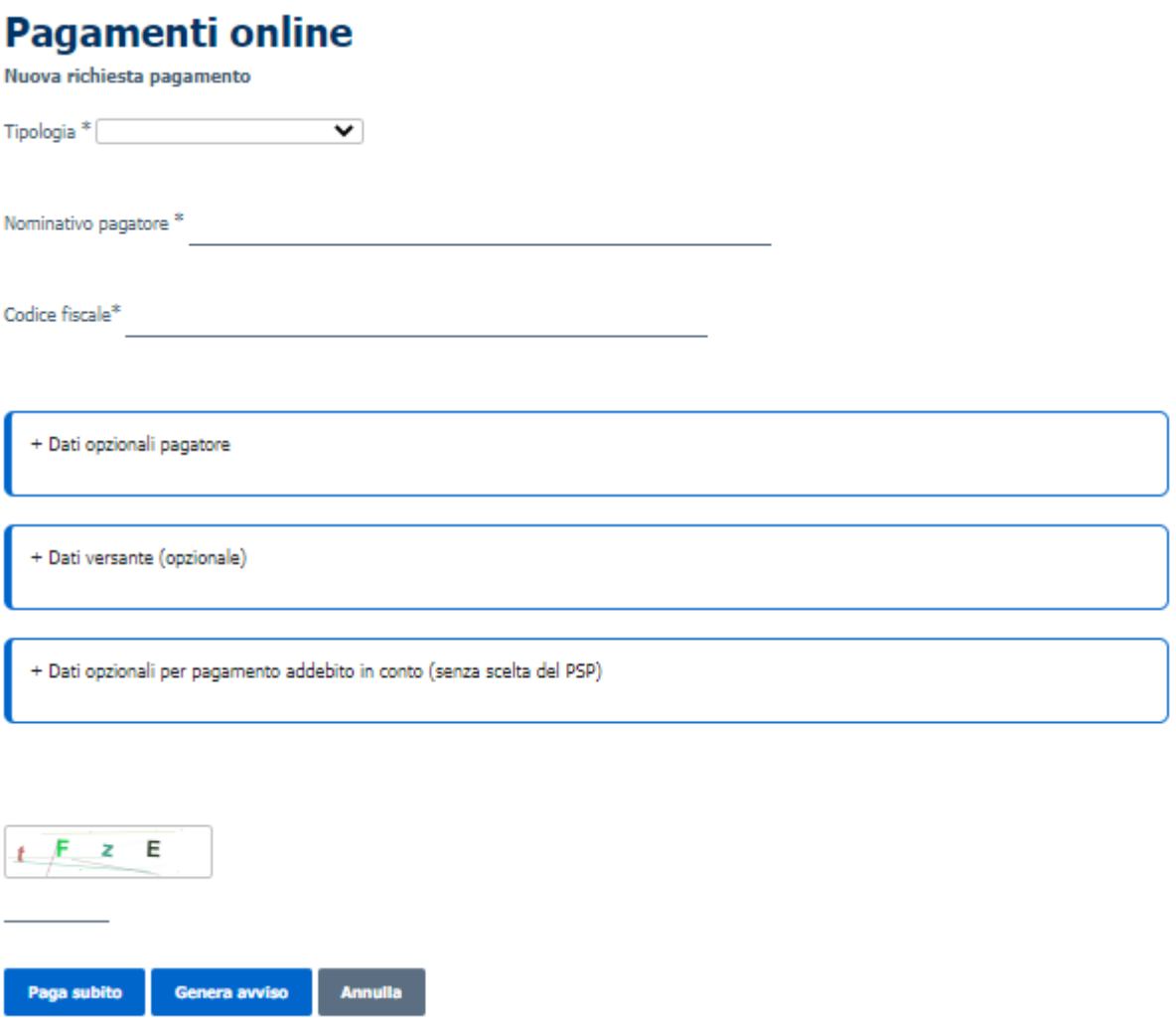
Bollo su documento

Altri pagamenti

Successivamente cliccare su “Nuovo Pagamento”



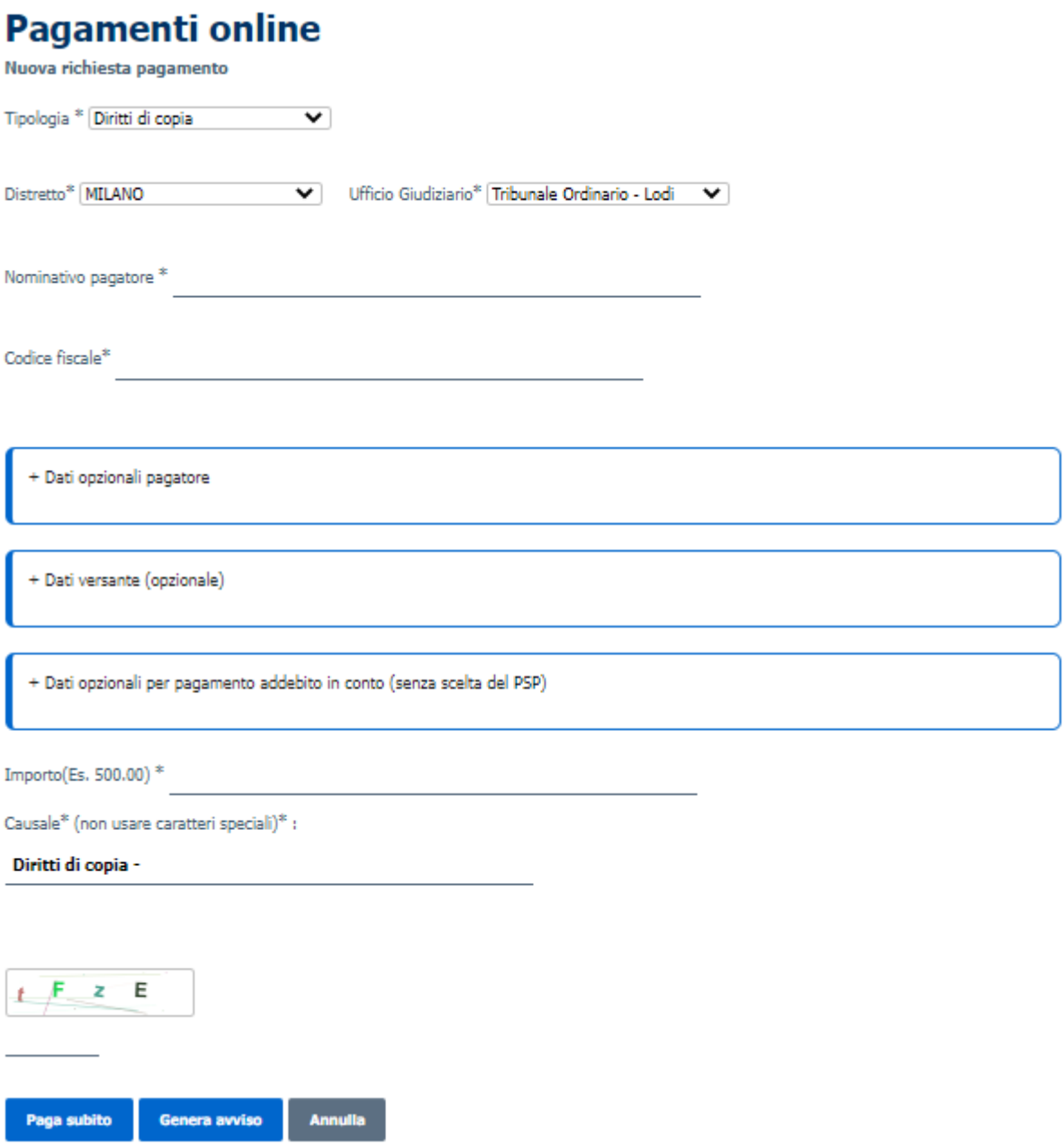
Comparirà la seguente schermata:



1. PER IL PAGAMENTO DEI DIRITTI DI COPIA

Selezionare dal menù a tendina:

- ✓ Tipologia: “Diritti di copia”
- ✓ Distretto: “MILANO”
- ✓ Ufficio Giudiziario: “Tribunale Ordinario – Lodi”



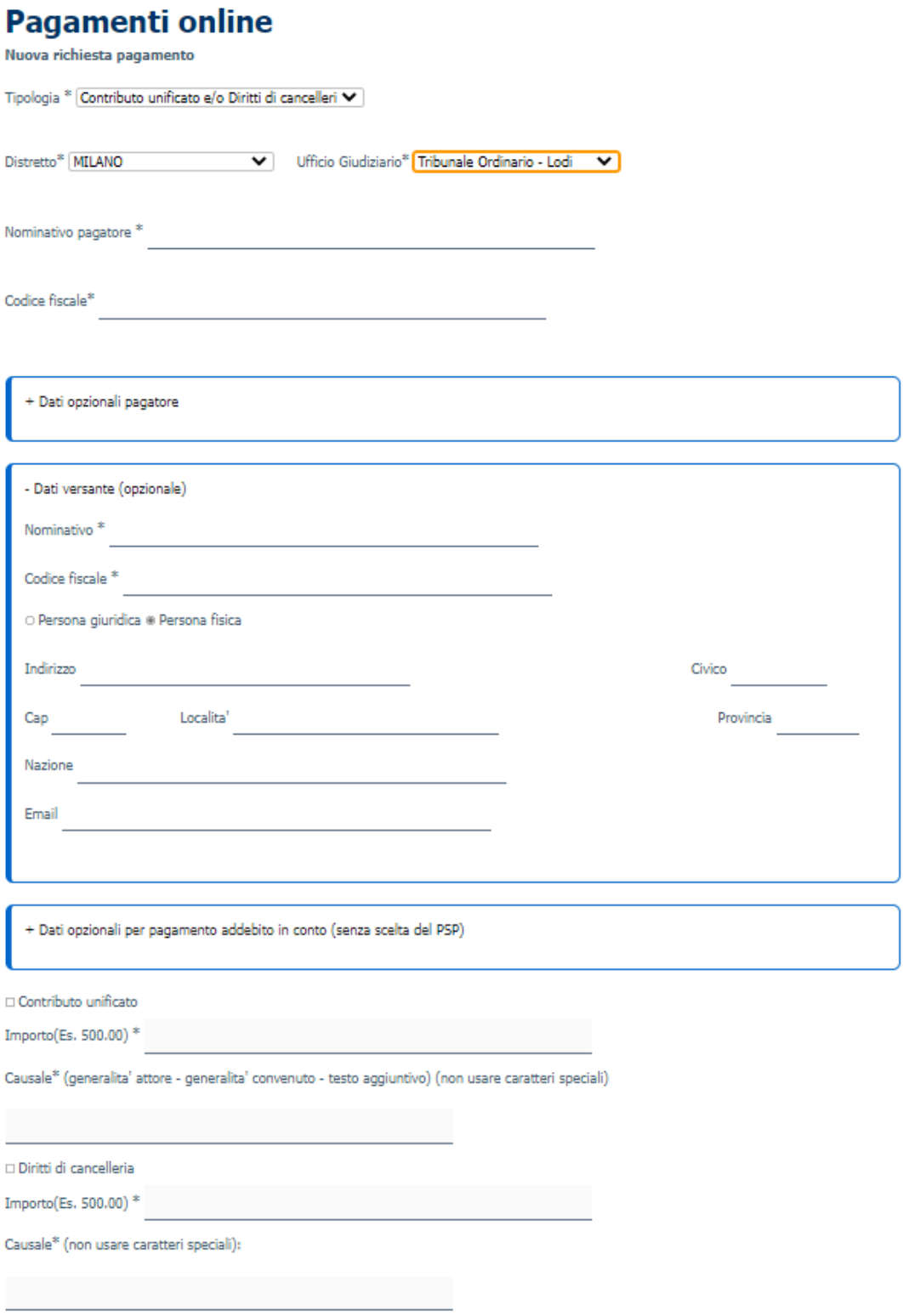
E successivamente compilare i campi obbligatori contrassegnati da asterisco.

Compilare i campi “Importo” e “Causale” secondo le indicazioni fornite dalla Cancelleria di riferimento.

2. PER IL PAGAMENTO DI CU E/O DIRITTI DI CANCELLERIA

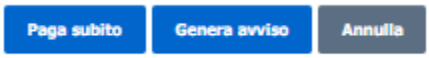
Selezionare dal menù a tendina:

- ✓ Tipologia: “Diritti di copia”
- ✓ Distretto: “MILANO”
- ✓ Ufficio Giudiziario: “Tribunale Ordinario – Lodi”



Fleggare “Contributo unificato” o “Diritti di cancelleria” e compilare i campi “Importo” e “Causale” secondo le indicazioni fornite dalla Cancelleria di riferimento.

Compilati i dati è possibile proseguire secondo due differenti modalità:



- Pagamento on-line (tasto “**Paga subito**”): si viene reindirizzati sul sistema di pagamento di pagoPA, cui si accede con SPID o e-mail ordinaria

- Pagamento tramite avviso analogico (tasto “**Genera avviso**”): viene generato un documento in formato .pdf contenente le indicazioni per poter pagare presso uno dei canali messi a disposizione da un Prestatore di Servizio di Pagamento (PSP) aderente: sportelli ATM abilitati, uffici postali e istituti di credito, applicazioni home-banking, app IO, edicole, ricevitorie, bar, supermercati e tabaccherie convenzionate.